

藤县人民检察院 2026 年 单位预算及“三公”经费预算情况说明

目 录

第一部分：藤县人民检察院概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分：藤县人民检察院 2026 年单位预算及“三公” 经费预算情况说明

- 一、单位收支预算总体情况说明
- 二、单位收入预算总体情况说明
- 三、单位支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费情况说明
- 八、政府性基金预算情况说明
- 九、国有资本经营预算情况说明
- 十、其他重要事项情况说明

第三部分：专业名词解释

第四部分：藤县人民检察院 2026 年单位预算报表（详 见附件）

- 一、单位收支总体情况表（预算公开 01 表）
- 二、单位收入总体情况表（预算公开 02 表）
- 三、单位支出总体情况表（预算公开 03 表）
- 四、财政拨款收支总体情况表（预算公开 04 表）

- 五、一般公共预算支出情况表（预算公开 05 表）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（预算公开 06 表）
- 七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况表（预算公开 07 表）
- 八、政府性基金预算支出情况表（预算公开 08 表）
- 九、国有资本经营预算支出情况表（预算公开 09 表）
- 十、本级项目绩效目标公开表（预算公开 10 表）
- 十一、对下转移支付项目绩效目标公开表（预算公开 11 表）

第一部分：单位概况

一、主要职能

（一）深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻党的路线方针政策和决策部署，统一全体检察人员思想和行动，坚持党对检察工作的绝对领导，坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导。

（二）依法向藤县人民代表大会及其常务委员会提出议案。

（三）贯彻执行上级人民检察院检察工作方针，落实检察工作任务，接受相关业务指导。

（四）负责应由藤县人民检察院管辖的刑事犯罪案件的审查批准逮捕、决定逮捕、提起公诉工作。

(五) 负责应由藤县人民检察院承办的刑事、民事、行政诉讼活动及刑事、民事、行政判决和裁定等生效法律文书执行的法律监督工作。

(六) 负责应由藤县人民检察院承办的提起公益诉讼工作

(七) 负责应由藤县人民检察院承办的对看守所等执法活动的法律监督工作。

(八) 受理向藤县人民检察院的控告申诉。

(九) 组织开展检察理论研究工作。

(十) 负责藤县人民检察院的队伍建设和思想政治工作。依法管理全院检察官及其他检察人员，制定相关人员管理办法，组织开展检察教育培训工作。

(十一) 负责实施检察机关财务装备、检察技术信息工作规划。

(十二) 负责其他应当由藤县人民检察院承办的事项。

二、机构设置情况

藤县人民检察院为行政单位，内设机构共设 5 个职能科室，分别是：办公室、政治部、第一检察部、第二检察部、第三检察部。

第二部分：藤县人民检察院 2026 年单位预算及“三公”经费预算情况说明

一、单位收支预算总体情况说明

2026 年收支总预算 15846408.60 元，同比减少 926217.20 元，下降 5.52 %。其中：本年收入预算 15846408.60 元，同

比减少 926217.2 元，下降 5.52 %；本级资金 12696408.60 元，上级补助 3150000 元。收入包括：一般公共预算拨款。支出包括：公共安全支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

2026 年收支预算总体减少主要是以下支出减少：项目支出减少，严格贯彻落实过紧日子的有关要求，厉行节约、反对浪费，精打细算，压减非亟需非刚性支出。

二、单位收入预算总体情况说明

2026 年收入总预算 15846408.6 元，同比减少 926217.20 元，下降 5.52 %。本年收入预算 15846408.60 元，同比减少 926217.20 元，下降 5.52 %；本级资金 12696408.60 元，上级补助 3150000 元。其中：

（一）一般公共预算拨款 15846408.6 元，占收入总预算的 100%，同比减少 926217.20 元，下降 5.52 %。

（二）本单位无政府性基金预算收入，同比无变化。

（三）本单位无财政专户管理资金收入，同比无变化。

（四）本单位无事业收入，同比无变化。

（五）本单位无事业单位经营收入，同比无变化。

（六）本单位无其他收入，同比无变化。

三、单位支出预算总体情况说明

2026 年支出总预算 15846408.60 元，同比减少 926217.20 元，下降 5.52 %。其中，基本支出预算 9336408.60 元，占支出总预算的 58.92%，同比增加 553782.80 元，增长 6.31 %，主要原因是人员晋级晋档、工资调整引起的人员类经费预算增加；项目支出预算 6510000 元，占支出总预算的 41.08%，

同比减少 1480000 元，下降 18.52%，严格贯彻落实过紧日子的有关要求，厉行节约、反对浪费，精打细算，压减非亟需非刚性支出。其中：

（一）公共安全支出类科目 13642416.91 元，占支出总预算 86.09%，同比减少 409210.4 元，下降 2.91%。

（二）社会保障和就业支出类科目 989105.98 元，占支出总预算 6.24%，同比增加 60346.80 元，增长 6.50%。

（三）卫生健康支出类科目 459895.08 元，占支出总预算 2.90%，同比增加 28893.80 元，增长 6.70%。

（四）住房保障支出类科目 754990.63 元，占支出总预算 4.77%，同比增加 43752.60 元，增长 6.15%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026 年财政拨款收支总预算 15846408.60 元。收入包括：一般公共预算拨款 15846408.60 元。支出包括：公共安全支出 13642416.91 元、社会保障和就业支出 989105.98 元、卫生健康支出 459895.08 元、住房保障支出 754990.63 元。财政拨款总收支较上年减少 926217.20 元，下降 5.52%，主要原因是项目支出减少，严格贯彻落实过紧日子的有关要求，厉行节约、反对浪费，精打细算，压减非亟需非刚性支出。

五、一般公共预算支出情况说明

2026 年本年一般公共预算支出 15846408.60 元，同比减少 926217.20 元，下降 5.52%。其中：基本支出 9336408.60 元，项目支出 6510000 元，具体支出预算如下：

（一）按支出功能分类科目划分，共分为以下类别：

1. 行政运行 7132416.91 元，其中：基本支出 7132416.91

元，项目支出 0 元。主要用于人员经费、日常公用支出等。

2. 一般行政事务管理 6338023 元，其中：基本支出 0 元，项目支出 6338023 元。主要用于物业管理费、邮电费等。

3.其他检察支出 171977 元，其中基本支出 0 元，项目支出 171977 元。主要用于智慧检察院建设、党建文化项目建设等。

4.行政单位离退休 66240 元，其中基本支出 66240 元，项目支出 0 元。主要用于离退休人员补贴、缴纳离退休大病医疗费。

5.机关事业单位基本养老保险缴费支出 922865.98 元，其中基本支出 922865.98 元，项目支出 0 元。主要用于缴纳职工养老保险费。

6.行政单位医疗 459895.08 元，其中：基本支出 459895.08 元，项目支出 0 元。主要用于缴纳职工医疗保险费。

7.住房公积金 754990.63 元，其中：基本支出 754990.63 元，项目支出 0 元。主要用于缴纳职工住房公积金。

(二)按支出结构分类划分，分为基本支出预算和项目支出预算。

1. 基本支出预算 9336408.60 元，占一般公共预算支出预算 58.92%，同比增加 553782.80 元，增长 6.31%。其中：

工资福利支出预算 6935618.60 元，占基本支出预算 74.29%，同比增加 497872.80 元，增长 7.73%。

商品和服务支出预算 2106550 元，占基本支出预算 22.56%，同比增加 35500 元，增长 1.71%。

对个人和家庭的补助预算 264240 元，占基本支出预算

2.83%，同比增加 10410 元，增长 4.10%。

资本性支出预算 30000 元，占基本支出预算 0.32%，同比增加 10000 元，增长 50%。

2. 项目支出预算 6510000 元，占一般公共预算支出预算 41.08%，同比减少 1480000 元，下降 18.52%。其中：

工资福利支出预算 1940000 元，占项目支出预算 29.8%，同比增加 190000 元，增长 10.86%。

商品和服务支出预算 3259715 元，占项目支出预算 50.07%，同比减少 192285 元，下降 5.57%。

资本性支出预算 1310285 元，占项目支出预算 20.13%，同比减少 1477715 元，下降 53%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2026 年本年一般公共预算基本支出 9336408.60 元，同比增加 553782.80 元，增长 6.31%。其中：

人员经费 7199858.60 元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。较上年增长 7.60%，主要原因是人员增加，工资调整，缴费基数增加。

公用经费 2136550 元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务车运行维护费、其他交通费用、其他商品服务和支出。较上年增长 2.18%，主要原因是电费、邮电费增加。

七、一般公共预算“三公”经费情况说明

(一) 2026年单位预算全口径安排的“三公”经费预算情况。

2026年单位预算全口径安排“三公”经费支出预算403750元，同比增加244250元，增长153.13%，因为上年无公务用车购置支出预算。其中，本级资金安排的“三公”经费预算159500元，上级转移支付资金安排的“三公”经费预算244250元。具体如下：

1. 因公出国（境）经费预算0元，同比无变化。
2. 公务接待费预算45500元，同比无变化。
3. 公务用车购置及运行维护费预算358250元，同比增加244250元，增长214.25%，因为上年无公务用车购置支出预算。其中：

(1) 公务用车运行维护费114000元，同比无变化。

(2) 公务用车购置费244250元，同比增加244250元，上年无此支出预算，增长率无可比性。

(二) 2026年一般公共预算资金安排的“三公”经费预算情况。

2026年一般公共预算安排的“三公”经费支出预算403750元，同比增加244250元，增长率153.13%，因为上年无公务用车购置支出预算。其中，本级资金安排的“三公”经费预算159500元，上级转移支付资金安排的“三公”经费预算244250元。具体如下：

1. 因公出国（境）经费预算0元，同比无变化。

2. 公务接待费预算 45500 元，同比无变化。

3. 公务用车购置及运行维护费预算 358250 元，同比增加 244250 元，增长 214.25%，因为上年无公务用车购置支出预算。其中：

（1）公务用车运行维护费 114000 元，同比无变化。

（2）公务用车购置费 244250 元，同比增加 244250 元，上年无此支出预算，增长率无可比性。

八、政府性基金预算情况说明

本单位 2026 年单位预算无政府性基金预算支出，同比无变化。

九、国有资本经营预算情况说明

本单位 2026 年单位预算无国有资本经营预算支出，同比无变化。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费预算安排情况说明。

本单位行政运行经费总预算安排 5366265 元，同比减少 156785 元，下降 2.84%，主要原因是严格贯彻落实过紧日子的有关要求，厉行节约、反对浪费，精打细算，压减非亟需非刚性支出。其中：基本支出预算 2106550 元，项目支出预算 3259715 元；主要用于办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、培训费、其他商品和服务支出等日常公用经费支出。

（二）政府采购预算安排情况说明。

2026 年政府采购预算 1712000 元，同比减少 2650000 元，

下降 60.75 %。其中：政府集中采购预算 858250 元，占政府采购预算的 50.13%，同比减少 970750 元，下降 53.08%；主要原因是严格贯彻落实过紧日子的有关要求，厉行节约、反对浪费，精打细算，压减非亟需非刚性支出。分散采购 853750 元，占政府采购预算的 49.87%，同比减少 1679250 元，下降 66.29%；主要原因是严格贯彻落实过紧日子的有关要求，厉行节约、反对浪费，精打细算，压减非亟需非刚性支出。

按政府采购资金类型划分，一般公共预算拨款 1712000 元，财政专户管理的资金安排 0 元。

按政府采购项目类型分为货物类采购、工程类采购和服务类采购三种类型。其中：货物类采购 1598000 元，占政府采购预算 93.34%；工程类采购 0 元，占政府采购预算 0%；服务类采购 114000 元，占政府采购预算 6.66%。

货物类采购主要内容是：1.办公设备，预算金额853750元，用于采购日常办公所需的办公设备；2.复印纸，预算金额500000元，用于采购日常办公所需的纸张；3.公务用车，预算金额244250元，用于采购执勤公务用车。服务类采购主要内容是：1.车辆维修和保养服务,预算金额114000元，用于日常公务用车运行和维护。

（三）国有资产占用情况说明。

共有车辆 8 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 8 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。

截至2025年12月31日，资产原值合计44977255.58元，其中：1.土地、房屋及构筑物16,217,264.02元。2.通用设备19535604.43元。3.专用设备2948146元。4.文物和陈列品0元。

5.图书档案0元。6.家具、用具、装具等3890441.13元。7.无形资产2385800元。

（四）预算绩效目标情况说明

1.我单位2026年所有项目支出全面实施绩效目标管理，涉及市本级项目6个，预算资金3360000元。绩效目标情况详见报表（敏感涉密项目除外）。

2.重点项目预算绩效目标说明。

单位名称	项目名称	预算数 (单位:元)	绩效目标
藤县人民检察院	编外人员经费	1900000	完成本年度编外人员工资社保，编外人员支出等费用支付工作，保障编外人员工资福利，维持单位书记员协警队伍稳定，为检察工作提供协助。

第三部分：专业名词解释

1.一般公共预算拨款：是指本级财政当年拨付的预算资金，包含经费拨款、纳入一般公共预算管理的非税收入安排的资金、专项收入安排的资金、行政事业性收费收入安排的资金、罚没收入安排的资金、国有资本经营收入安排的资金、国有资源（资产）有偿使用收入安排的资金、其他收入安排的资金等。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3.事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

5.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和日常公用经费。

6.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

7.事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

8.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9.“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公职人员公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖

励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分：2026 年单位预算报表

- 一、单位收支总体情况表（预算公开 01 表）
 - 二、单位收入总体情况表（预算公开 02 表）
 - 三、单位支出总体情况表（预算公开 03 表）
 - 四、财政拨款收支总体情况表（预算公开 04 表）
 - 五、一般公共预算支出情况表（预算公开 05 表）
 - 六、一般公共预算基本支出情况表（预算公开 06 表）
 - 七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况表（预算公开 07 表）
 - 八、政府性基金预算支出情况表（预算公开 08 表）
 - 九、国有资本经营预算支出情况表（预算公开 09 表）
 - 十、本级项目绩效目标公开表（预算公开 10 表）
 - 十一、对下转移支付项目绩效目标公开表（预算公开 11 表）
- 上述报表详见附件。

